



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 428

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 6 iunie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
		ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
68.	— Ordonanță de urgență privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical	2-6	
516.	— Hotărâre privind preluarea străzii Ștefan cel Mare din domeniul public al orașului Comănești și din administrarea Consiliului Local al Orașului Comănești în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Transporturilor, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a activităților de interes național în domeniul administrării drumurilor naționale, precum și încadrarea acesteia în categoria funcțională a drumurilor naționale	7	
589.	— Hotărâre pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național de Expertiză Medicală și		
		Recuperare a Capacității de Muncă și a serviciilor teritoriale de expertiză medicală a capacității de muncă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.229/2005	
			8
		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
		67/1.645.	— Ordin al ministrului transporturilor și al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 147/2007 privind rambursarea contravalorii unor servicii de navigație aeriană pentru zborurile scutite de la plata tarifelor pentru aceste servicii
			9-10
		722.	— Ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru sprijinirea transferului afacerilor
			11-32

ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical

Având în vedere necesitatea accelerării procesului de reformă a asistenței medicale ambulatorii, componentă de bază a sistemului sanitar românesc, precum și necesitatea adoptării urgente a unui cadru juridic pentru eficientizarea activității de asistență medicală,

luând în considerare că prin Decizia Curții Constituționale nr. 871 din 9 octombrie 2007 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 110/2005 privind vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, a fost declarat neconstituțional actul normativ care reglementa acest domeniu, iar multe acte și proceduri pentru vânzarea spațiilor medicale, începute în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 110/2005, nu sunt definitive, în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta ordonanță de urgență stabilește cadrul juridic pentru vânzarea spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale în care, la data intrării în vigoare a prezentului act normativ, funcționează unități medicale înființate și organizate potrivit Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2000 privind organizarea și funcționarea cabinetelor de liberă practică pentru serviciile publice conexe actului medical, aprobată cu modificări prin Legea nr. 598/2001.

(2) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, prin *spațiu medical* se înțelege spațiul în care se desfășoară efectiv activitate medicală și activitate medicală conexă, precum și cota indiviză corespunzătoare dreptului de proprietate asupra spațiului comun.

(3) Dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență se aplică și cabinetelor medicale înființate și organizate potrivit Ordonanței Guvernului nr. 124/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care au fost concesionate în urma unor hotărâri judecătorești definitive și irevocabile.

(4) Spațiile prevăzute la alin. (1) și terenurile aferente acestora se vând numai dacă este clarificată situația lor juridică.

(5) Prevederile alin. (1) nu se aplică spațiilor medicale ale ministerelor cu rețea sanitară proprie.

Art. 2. — (1) Dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență nu sunt aplicabile spațiilor medicale situate în imobilele aflate în zona de protecție a unui monument istoric.

(2) Spațiile medicale situate în imobile reglementate de Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000 privind

retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pot fi vândute după definitivarea procedurilor legale privind situația juridică a acestora, potrivit legislației în vigoare.

Art. 3. — (1) Au dreptul de a cumpăra spațiile ce fac obiectul prezentei ordonanțe de urgență medicii, medicii dentiști, dentiștii, biologii, biochimistii, fizicienii, tehnicienii dentari și celelalte persoane fizice cu drept de liberă practică ce desfășoară activități conexe actului medical și care dețin în mod legal spațiul respectiv, precum și persoanele juridice care, deținând în mod legal spațiul, au ca obiect unic de activitate furnizarea serviciilor medicale.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1), care doresc cumpărarea spațiului în care au organizat cabinetul medical, vor depune o solicitare scrisă de cumpărare, însoțită de copii certificate de pe actele care atestă deținerea legală a spațiului respectiv la sediul vânzătorului, în termen de 45 de zile de la publicarea/afișarea listelor aprobate potrivit art. 4 sau, după caz, la expirarea termenului prevăzut la alin. (4).

(3) Vânzarea spațiilor medicale care se află în sediile consiliilor locale și județene se face în baza hotărârii consiliului local sau a consiliului județean, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(4) Spațiile medicale concesionate în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 884/2004 privind concesionarea unor spații cu destinația de cabinete medicale, cu modificările ulterioare, pentru care concesionarii nu și-au exprimat intenția de cumpărare în termenul prevăzut la alin. (2), vor fi folosite în continuare de aceștia până la expirarea duratei pentru care s-a încheiat contractul.

CAPITOLUL II

Reguli privind vânzarea spațiilor medicale

Art. 4. — (1) Consiliile județene sau consiliile locale, după caz, pot aproba prin hotărâre lista spațiilor și a terenurilor aferente din proprietatea privată a unităților administrativ-teritoriale ori din proprietatea privată a statului, pentru care sunt mandatate să vândă, ce urmează să fie vândute potrivit dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență. Listele astfel aprobate sunt afișate în mod obligatoriu la sediul consiliului local/județean și publicate pe site-ul consiliului local/județean în termen de 15 zile de la aprobare.

(2) Autoritățile administrației publice locale prevăzute la alin. (1) au obligația de a comunica actualilor utilizatori, în termen de 15 zile de la aprobarea listei prevăzute la alin. (1), prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, faptul că spațiul respectiv face obiectul prezentei ordonanțe de urgență.

(3) În cazul imobilelor proprietate privată a municipiului București, lista spațiilor supuse vânzării se aprobă de către:

a) consiliile locale ale sectoarelor, cu acordul expres al Consiliului General al Municipiului București, pentru spațiile aflate în administrarea lor;

b) Consiliul General al Municipiului București, pentru spațiile aflate în proprietatea ori în administrarea acestuia.

Art. 5. — (1) În termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, în fiecare comună, oraș, municipiu, sector al municipiului București sau județ în care există spații ce cad sub incidența prezentei ordonanțe de urgență se constituie o comisie pentru vânzarea spațiilor medicale, denumită în continuare *comisie*, și o comisie de contestație.

(2) Comisia și comisia de contestație se constituie prin dispoziție a primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, și fiecare are următoarea componență:

a) două persoane din aparatul de specialitate al primarului localității sau, după caz, al președintelui consiliului județean din localitatea, respectiv județul în a cărui proprietate sau administrare se află spațiul medical;

b) un reprezentant al autorității de sănătate publică județene sau a municipiului București;

c) un reprezentant al colegiului teritorial al medicilor și, după caz, un reprezentant al colegiului teritorial al medicilor dentiști;

d) un reprezentant al direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București, desemnat de directorul general;

e) 2 consilieri locali ai comunei, orașului, municipiului sau, după caz, 2 consilieri județeni ai județului în a cărui proprietate, respectiv administrare se află spațiul medical.

(3) În cazul imposibilității membrilor titulari de a participa la lucrările comisiei, aceștia vor fi înlocuiți de membrii supleanți stabiliți prin dispoziție a primarului, respectiv a președintelui consiliului județean.

(4) În termen de 15 zile de la data primirii solicitării din partea primarilor, respectiv a președinților consiliilor județene, instituțiile prevăzute la alin. (2) au obligația de a-și desemna reprezentanții și/sau, după caz, înlocuitorii.

(5) Membrii comisiei și ai comisiei de contestație își desemnează un președinte. Secretariatul tehnic al comisiilor

este asigurat prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale, respectiv al sectorului municipiului București.

(6) Membrii comisiilor nu pot fi acționari, asociați, administratori sau cenzori la o persoană juridică care solicită cumpărarea spațiului medical. Membrii comisiilor nu pot solicita cumpărarea de spații medicale și nu pot fi soț/soție, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv ai persoanei fizice care a solicitat cumpărarea spațiilor medicale. În caz de incompatibilitate, în termen de 5 zile de la constatarea acesteia de către comisie, aceasta se completează cu alți membri din rândul supleanților.

(7) Membrii comisiilor au dreptul la o indemnizație pentru activitatea depusă, ale cărei quantum și condiții de acordare se stabilesc prin hotărâre a consiliului local sau județean, cu avizul direcției generale a finanțelor publice județene sau a municipiului București, și constituie cheltuieli în sensul prevederilor art. 15 alin. (2).

Art. 6. — (1) Comisia are următoarele atribuții:

a) desemnează la prima sedință președintele, vicepreședintele și secretarul comisiei;

b) ține evidența spațiilor medicale care cad sub incidența prezentei ordonanțe de urgență;

c) în cazul vânzării prin negociere directă, negociază cu cumpărătorul și aprobă prețul minim de vânzare al spațiilor medicale, care nu poate fi mai mic decât prețul stabilit în baza raportului de evaluare;

d) participă la desfășurarea licitației publice cu strigare.

(2) Hotărârile comisiei se iau cu majoritatea voturilor membrilor acesteia.

Art. 7. — (1) Prețul de vânzare al spațiului medical și al terenului aferent se stabilește în momentul vânzării, în urma unei negocieri directe între cumpărător și comisie, și nu poate fi mai mic decât prețul de vânzare din raportul de evaluare, raport care va evidenția și valoarea investițiilor efectuate de către solicitant, pe bază de acte justificative. Valoarea investițiilor efectuate se poate deduce numai dacă acestea au fost realizate cu acordul proprietarului, al deținătorului dreptului de administrare sau în baza contractului de concesiune, după caz, valoare ce nu poate depăși jumătate din prețul stabilit în raportul de evaluare.

(2) Raportul de evaluare prevăzut la alin. (1) se întocmește de către un evaluator independent autorizat în condițiile legii, care este selectat prin licitație publică, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, de către autoritatea administrației publice locale, titulară a dreptului de administrare asupra spațiilor medicale aprobate a fi vândute.

(3) Evaluatorul, prin raportul de evaluare, stabilește valoarea spațiului medical și a terenului aferent la prețul de piață pentru imobilele respective, pe baza indicatorilor de piață și a criteriilor de evaluare acceptați de comun acord.

(4) Valoarea prevăzută la alin. (3) reprezintă prețul care s-ar putea obține în situația în care orice persoană interesată ar putea cumpăra spațiul respectiv.

Art. 8. — (1) La finalizarea procedurii de vânzare a fiecărui spațiu, comisia încheie un proces-verbal cuprinzând datele cu privire la desfășurarea procedurii de vânzare și prețul obținut pentru spațiul vândut.

(2) Procesul-verbal se depune la sediul vânzătorului, prin grija secretarului comisiei.

(3) Refuzul de a încheia procesul-verbal sau încheierea acestuia prin nerespectarea dispozițiilor legale poate fi contestată la comisia de contestații, în termen de 5 zile de la finalizarea procedurii de vânzare.

(4) Comisia de contestații este obligată să soluționeze contestațiile în termen de 5 zile de la depunerea acestora.

(5) Partea interesată poate contesta hotărârea comisiei de contestații în condițiile legislației în vigoare privind contenciosul administrativ.

Art. 9. — Contractul de vânzare-cumpărare a spațiului medical se încheie în termen de maximum 15 zile de la data încheierii procedurii de soluționare a contestațiilor, potrivit prezentei ordonanțe de urgență, și se semnează, din partea vânzătorului, de președintele consiliului județean ori de primar, după caz.

Art. 10. — (1) Prețul de vânzare a spațiilor se va plăti de cumpărător integral la încheierea contractului sau în rate, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

(2) Imobilele dobândite în condițiile prezentei ordonanțe de urgență nu pot fi înstrăinate, închiriate sau folosite de cumpărător pentru alte activități decât în scopul desfășurării activității medicale și/sau a activităților conexe actului medical.

(3) În localitățile în care există un singur spațiu medical cu destinația medicină de familie, acesta își va menține destinația în cazul înstrăinării.

(4) Anual, o comisie formată din 2 reprezentanți ai vânzătorului și un reprezentant al colegiului medicilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) și (3), după caz.

(5) În cazul încălcării condițiilor prevăzute la alin. (2) și (3), contractul de vânzare-cumpărare se consideră rezolvit de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate.

(6) În situația prevăzută la alin. (5), imobilele reintră în proprietatea privată a unităților administrativ-teritoriale sau în proprietatea privată a statului, în condițiile legii, iar sumele înaintate de cumpărător îi vor fi restituite, fără dobânda aferentă acestora.

Art. 11. — (1) În cazul în care un cumpărător, persoană fizică sau juridică, se află în situația de a cumpăra, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, două sau mai multe spații medicale situate în aceeași comună, oraș sau municipiu ori în unități administrativ-teritoriale diferite, comisia va aproba vânzarea doar pentru unul dintre spații, la alegerea cumpărătorului.

(2) În acest scop cumpărătorul va semna o declarație pe propria răspundere, din care să rezulte că nu este beneficiarul unui alt contract de cumpărare în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 12. — (1) Vânzarea spațiilor medicale se poate face cu plata în rate către cumpărătorii prevăzuți la art. 3, în următoarele condiții:

a) avans de 15% din prețul de vânzare;

b) rate lunare, eșalonate pe un termen de maximum 15 ani, cu posibilitatea cumpărătorului de a obține acordarea unui termen de grație de un an; cumpărătorul poate opta pentru un termen mai mic de plată sau pentru achitarea anticipată;

c) perceperea unei dobânzi anuale cel puțin egale cu rata de referință stabilită periodic de Comisia Europeană pentru România și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) În cazul în care cumpărătorul nu plătește la scadență 4 rate sau nu respectă clauzele contractuale, contractul de vânzare-cumpărare se consideră rezolvit de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), imobilele reintră în proprietatea privată a unităților administrativ-teritoriale sau în proprietatea privată a statului, în condițiile legii, iar sumele înaintate de cumpărător îi vor fi restituite, fără dobânda aferentă acestora.

Art. 13. — În cazul vânzării în rate a spațiului medical și a terenului aferent, cumpărătorul este obligat să constituie în favoarea vânzătorului o ipotecă asupra imobilului care face obiectul vânzării, până la achitarea în totalitate a bunului cumpărat.

Art. 14. — (1) Cheltuielile ocazionate de procedura de vânzare în ceea ce privește efectuarea măsurătorilor cadastrale și intabularea dreptului de proprietate al statului, precum și înscrierea ipotecii prevăzute la art. 13 sunt suportate de către cumpărător.

(2) Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea procedurilor de vânzare a spațiului medical, altele decât cele prevăzute la alin. (1), sunt suportate de vânzător din bugetul propriu, iar în cazul încheierii contractului de vânzare-cumpărare, acestea se deduc cu prioritate din încasările obținute.

Art. 15. — (1) Sumele obținute din vânzarea spațiilor medicale și a terenurilor aferente, proprietate privată a statului, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, se fac venit la bugetul de stat, după recuperarea cheltuielilor aferente vânzării, efectuate de vânzător.

(2) Sumele obținute din vânzarea spațiilor medicale și a terenurilor aferente, proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, se fac venit la bugetele locale respective, într-un cont special, și se utilizează pentru realizarea unor proiecte de interes public în domeniul sanitar, aprobate de consiliile județene sau de consiliile locale vânzătoare.

Art. 16. — (1) În situația existenței mai multor furnizori de servicii medicale care dețin împreună un spațiu medical ce urmează să fie vândut, dacă unul dintre aceștia și-a exprimat intenția de cumpărare potrivit art. 3 alin. (2), comisia va solicita în scris de la fiecare codeținător exprimarea intenției de cumpărare sau nu a spațiului, care trebuie să fie comunicată în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii comunicării de la comisie.

(2) În cazul în care nu toți codeținătorii cabinetului medical sau ai spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical doresc cumpărarea, însă cel puțin unul a solicitat ferm acest lucru, vânzarea se va face exclusiv către solicitant pentru întregul spațiu deținut în comun.

(3) În situația în care doar unul dintre codeținătorii spațiului îl cumpără, raporturile dintre cumpărător și ceilalți codeținători se stabilesc potrivit convenției dintre aceștia, conform legislației în vigoare.

(4) În situația în care mai mulți codeținători solicită cumpărarea spațiului medical, respectivul spațiu se vinde acestora în cote proporționale cu sumele de bani plătite, dacă prin convenția codeținătorilor nu se stabilește altfel.

Art. 17. — Comisia comunică solicitantului decizia sa de admitere sau de respingere a cererii, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, în termen de 30 de zile de la data primirii cererii.

CAPITOLUL III

Vânzarea spațiilor medicale prin licitație publică cu strigare

Art. 18. — (1) Spațiile medicale nevândute în conformitate cu prevederile cap. II, altele decât cele aflate în situația menționată la art. 3 alin. (4), se pot vinde prin licitație publică cu strigare.

(2) Prețul minim de pornire este cel stabilit în raportul de evaluare prevăzut la art. 7.

Art. 19. — (1) Comisia face public anunțul de vânzare a spațiilor prevăzute în lista aprobată potrivit art. 4, în termen de 15 zile de la aprobarea acesteia.

(2) Anunțul de vânzare cuprinde:

- a) denumirea și sediul vânzătorului, precum și datele de identificare a spațiului supus vânzării;
- b) locul, data și ora începerii licitației;
- c) numele, prenumele și numărul de telefon ale persoanei desemnate să dea relații suplimentare;
- d) documentele necesare pentru participarea la licitație;
- e) garanția de participare la licitație, constituită potrivit legii; garanția de participare la licitație nu poate fi mai mică decât suma cheltuielilor ocazionate de organizarea și desfășurarea procedurilor de vânzare a spațiului medical, inclusiv publicitatea și întocmirea raportului de evaluare;
- f) taxa de participare la licitație.

(3) Sunt considerate documente necesare pentru participarea la licitație:

A. pentru persoane juridice:

a) copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;

b) scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă comercială română;

c) dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul general consolidat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent;

d) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că aceasta nu se află în litigii, reorganizare judiciară sau faliment;

e) declarație pe propria răspundere, din care să rezulte că nu este beneficiarul unui alt contract de cumpărare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;

f) împuternicire de la asociați pentru reprezentantul legal al persoanei juridice;

B. pentru furnizorii de servicii medicale persoane fizice:

a) copie de pe actul de identitate;

b) copie de pe autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz, din care rezultă că are obiect unic de activitate

furnizarea de servicii medicale, cu sau fără activități conexe acestora;

c) dovadă privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul general consolidat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent;

d) declarație pe propria răspundere, din care să rezulte că nu este beneficiarul unui alt contract de cumpărare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

(4) Anunțul de vânzare se publică în unul sau mai multe cotidiane locale și naționale, de largă circulație, și se afișează la sediul vânzătorului, cu cel puțin 15 zile înainte de data organizării licitației.

Art. 20. — Pentru participarea la licitație ofertanții depun la sediul instituției publice implicate, cel mai târziu cu o zi lucrătoare înainte de data fixată pentru începerea licitației, documentele prevăzute la art. 19 alin. (3) și dovada privind achitarea taxei de participare.

Art. 21. — Comisia verifică, în prezența ofertanților, existența tuturor documentelor de participare solicitate. Comisia verifică și analizează ulterior documentele de participare depuse de ofertanți și întocmește lista cuprinzând ofertanții acceptați, care include toți potențialii cumpărători care au depus documentația completă de participare la licitație, și o va afișa la locul desfășurării licitației, cu cel puțin o oră înainte de ora fixată pentru începerea acesteia.

Art. 22. — Ofertanților acceptați la licitație li se înmânează taloane cu numere de identificare, corespunzătoare numărului de ordine din lista cuprinzând ofertanții acceptați. Președintele comisiei de licitație anunță denumirea spațiului medical care se pune în vânzare, prețul de vânzare, denumirea și numărul de ordine ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației, asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare a licitației.

Art. 23. — În cursul ședinței de licitație ofertanții au dreptul să anunțe, prin strigare și prin ridicarea talonului de participare, un preț egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei de licitație.

Art. 24. — (1) Licitația are loc la data stabilită în anunțul de vânzare și este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 ofertanți.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în situația în care se prezintă un singur ofertant care oferă prețul de pornire al licitației, acesta este declarat adjudecatar.

Art. 25. — (1) Dacă se oferă prețul de pornire al licitației, președintele comisiei de licitație va crește prețul cu câte un pas de licitare până când unul dintre ofertanți acceptă prețul astfel majorat și nimeni nu oferă un preț mai mare.

(2) Dacă nu se formulează oferte de cumpărare cu plata integrală a prețului minim de pornire, președintele comisiei de licitație, cu acordul prealabil al instituției publice implicate, poate solicita participanților formularea de oferte de cumpărare cu plata prețului în rate.

Art. 26. — Dacă la ședințele de licitație prevăzute de prezentul capitol nu se prezintă niciun ofertant, instituția publică implicată poate decide organizarea unei noi licitații cu strigare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 27. — Președinții consiliilor județene și primarii vor comunica lunar Ministerului Internelor și Reformei Administrative și Ministerului Sănătății Publice, prin intermediul prefectului, stadiul procesului de vânzare a spațiilor medicale proprietate privată a statului, aflate în administrarea lor.

Art. 28. — (1) Înstrăinarea prin vânzare a spațiilor și a terenurilor dobândite în condițiile prezentei ordonanțe de urgență se poate face prin exercitarea dreptului de preempțiune.

(2) Dreptul de preempțiune la înstrăinarea imobilelor prevăzute la alin. (1) revine doar coproprietarilor, dacă este cazul, și apoi proprietarilor vecini care au calitatea prevăzută la art. 3 alin. (1) și se exercită prin Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Dentiști din România sau Colegiul Farmaciștilor din România, după caz.

(3) Proprietarul spațiului și terenului care urmează să fie vândute este obligat să încunoștințeze Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Dentiști din România sau Colegiul Farmaciștilor din România, după caz, iar acesta va comunica în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, persoanelor prevăzute la alin. (2) despre intenția de vânzare și preț, în termen de cel mult 15 zile de la data când a fost încunoștințat.

(4) În termen de cel mult 15 zile, colegiile prevăzute la alin. (3) afișează intenția și prețul de vânzare pe site-urile proprii și la sediul primăriei în a cărei rază se află spațiul medical ce urmează să fie vândut.

(5) Titularii dreptului de preempțiune sunt obligați să se pronunțe asupra exercitării acestuia în termen de 30 de zile de la data primirii comunicării.

(6) În situația în care la împlinirea termenului prevăzut la alin. (5) titularii dreptului de preempțiune nu au comunicat intenția lor de a cumpăra bunurile prevăzute la alin. (1), dreptul de preempțiune se consideră stins, iar spațiul medical și terenul aferent se vând liber.

(7) În cazul în care bunurile se vând liber, proprietarul spațiului și terenului care urmează să fie vândute nu le va putea vinde la un preț mai mic decât cel oferit titularilor dreptului de preempțiune.

Art. 29. — Contractele de vânzare-cumpărare prin care s-a transmis dreptul de proprietate asupra spațiilor medicale și terenurilor aferente fără respectarea dreptului de preempțiune sunt lovite de nulitate relativă.

Art. 30. — (1) Spațiile medicale și terenurile aferente în care funcționează unități medicale înființate și organizate potrivit Ordonanței Guvernului nr. 124/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2000, aprobată cu modificări prin Legea nr. 598/2001, care aparțin domeniului public al statului trec în domeniul privat al statului și în administrarea Ministerului Sănătății Publice, prin hotărâre a Guvernului, în condițiile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se mandatează consiliile județene, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale să întreprindă măsurile necesare pentru vânzarea spațiilor medicale și a terenurilor aferente, prevăzute la alin. (1), în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

(3) Inventarierea spațiilor prevăzute la alin. (1) se face conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 31. — Spațiile medicale prevăzute la art. 3 alin. (3) trec în domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale în condițiile Legii nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32. — (1) Spațiile medicale care intră sub incidența prezentei ordonanțe de urgență și care nu sunt vândute de consiliile județene sau de consiliile locale sunt amenajate și dotate de către autoritățile administrației publice locale, în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, conform standardelor stabilite prin ordin al ministrului sănătății publice.

(2) Sumele necesare amenajării și dotării spațiilor prevăzute la alin. (1) se asigură de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială se află acestea.

Art. 33. — Încălcarea prevederilor prezentei ordonanțe de urgență atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 34. — Prezenta ordonanță de urgență intră în vigoare la 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu
p. Ministrul internelor și reformei administrative,
Liviu Radu,
secretar de stat
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind preluarea străzii Ștefan cel Mare din domeniul public al orașului Comănești și din administrarea Consiliului Local al Orașului Comănești în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Transporturilor, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a activităților de interes național în domeniul administrării drumurilor naționale, precum și încadrarea acestora în categoria funcțională a drumurilor naționale

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (2) și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, al art. 12 și 22¹ din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și al art. 1 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 47/2004, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă preluarea străzii Ștefan cel Mare, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din domeniul public al orașului Comănești și din administrarea Consiliului Local al Orașului Comănești în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Transporturilor, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a activităților de interes național în domeniul administrării drumurilor naționale, precum și încadrarea acestora în categoria funcțională a drumurilor naționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 2. — Predarea-preluarea străzii prevăzute la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între Consiliul Local al

Orașului Comănești și Ministerul Transporturilor, prin Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A., în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. — Strada Ștefan cel Mare din orașul Comănești, preluată conform art. 1, își modifică indicativul conform anexei.

Art. 4. — Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 540/2000 privind aprobarea încadrării în categorii funcționale a drumurilor publice și a drumurilor de utilitate privată deschise circulației publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 338 și 338 bis din 20 iulie 2000, cu modificările și completările ulterioare, se completează în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
p. Ministrul transporturilor,
Septimiu Buzașu,
secretar de stat

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

p. Ministrul economiei și finanțelor,
Cătălin Doica,
secretar de stat

București, 14 mai 2008.
Nr. 516.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

a străzii Ștefan cel Mare care se preia din domeniul public al orașului Comănești și din administrarea Consiliului Local al Orașului Comănești în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Transporturilor, în vederea realizării de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a activităților de interes național în domeniul administrării drumurilor naționale

Denumirea sectorului de drum care se preia	Persoana juridică de la care se preia sectorul de drum	Persoana juridică care preia sectorul de drum	Lungimea totală (km)	Indicativ vechi	Indicativ nou
Str. Ștefan cel Mare (drum orășenesc)	Consiliul Local al Orașului Comănești	Ministerul Transporturilor — Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A.	L = 0,55	Drum orășenesc	DN 12A

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare
a Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă
și a serviciilor teritoriale de expertiză medicală a capacității de muncă,
aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.229/2005**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă și a serviciilor teritoriale de expertiză medicală a capacității de muncă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.229/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 940 din 21 octombrie 2005, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 4 se introduc două noi alineate, alineatele (2) și (3), cu următorul cuprins:

„(2) Cabinetul de expertiză medicală din structura Centrului Medical de Diagnostic, Tratament Ambulatoriu și Medicină Preventivă București este coordonat din punct de vedere științific și metodologic de Casa de Pensii a Municipiului București prin INEMRCM și își păstrează subordonarea administrativă.

(3) Sfera de competență a cabinetului de expertiză medicală prevăzut la alin. (2) se stabilește prin decizie comună a directorului executiv al Casei de Pensii a Municipiului București și a directorului general al Centrului Medical de Diagnostic, Tratament Ambulatoriu și Medicină Preventivă București.”

2. La articolul 8 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) asigură, prin personal propriu sau terți, evaluarea capacității de muncă, precum și dispozitive medicale și servicii medicale, în vederea recuperării capacității de muncă pentru asigurații care au suferit accidente de muncă sau boli profesionale și care fac obiectul prevederilor Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;”.

3. La articolul 8 alineatul (1), după litera l) se introduce o nouă literă, litera m), cu următorul cuprins:

„m) asigură, contra cost, în condițiile prevăzute de legislația sănătății în muncă, servicii medicale profilactice, pe bază de contracte încheiate între INEMRCM și beneficiari.”

4. La articolul 8, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Tarifele pe baza cărora se calculează contravaloarea prestațiilor prevăzute la alin. (1) lit. l) și m) se stabilesc prin decizie a președintelui CNPAS, la propunerea INEMRCM.”

5. La articolul 9, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) În cadrul INEMRCM se organizează și funcționează un comitet director. Componenta și atribuțiile acestuia se stabilesc prin regulament intern aprobat prin decizie a președintelui CNPAS.”

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,
Paul Păcuraru

Ministrul sănătății publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu

p. Ministrul economiei și finanțelor,
Cătălin Doica,
secretar de stat

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
Nr. 67 din 22 ianuarie 2008

MINISTERUL ECONOMIEI ȘI FINANȚELOR
Nr. 1.645 din 26 mai 2008

ORDIN

pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 147/2007 privind rambursarea contravalorii unor servicii de navigație aeriană pentru zborurile scutite de la plata tarifelor pentru aceste servicii

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, în temeiul art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 147/2007 privind rambursarea contravalorii unor servicii de navigație aeriană pentru zborurile scutite de la plata tarifelor pentru aceste servicii, al art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare, și ale art. 11 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 386/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Finanțelor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor și ministrul economiei și finanțelor emit următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 147/2007 privind rambursarea contravalorii unor servicii de navigație aeriană pentru zborurile scutite de la plata tarifelor pentru aceste servicii,

p. Ministrul transporturilor,
Septimiu Buzașu,
secretar de stat

prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul economiei și finanțelor
Cătălin Doica,
secretar de stat

ANEXĂ

NORME

de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 147/2007 privind rambursarea contravalorii unor servicii de navigație aeriană pentru zborurile scutite de la plata tarifelor pentru aceste servicii

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele norme se aplică categoriilor de aeronave prevăzute la art. 13 alin. (3) și (4) din Codul aerian civil, aprobat prin Ordonanța Guvernului nr. 29/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Fundamentarea sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor de navigație aeriană pentru zboruri scutite

Art. 2. — Contravaloarea serviciilor de navigație aeriană de rută prestate de furnizorul de servicii de navigație aeriană de rută care sunt scutite de la plata tarifelor pentru aceste servicii se rambursează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor.

Art. 3. — (1) Furnizorul de servicii de navigație aeriană de rută are obligația de a prezenta Ministerului Transporturilor propuneri pentru înscrierea în bugetul de stat a sumelor ce reprezintă cheltuieli ce urmează a fi rambursate, în vederea cuprinderii acestora în bugetul ministerului, în termenele stabilite de Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare.

(2) Anual, în etapa de elaborare a proiectului bugetului de stat, furnizorul de servicii de navigație aeriană de rută fundamentează sume necesare de la bugetul de stat, corespunzător costurilor prognozate pentru zborurile exceptate.

(3) Ministerul Transporturilor, în calitate de ordonator principal de credite, transmite furnizorului de servicii de navigație aeriană de rută sumele aprobate în bugetul de stat pentru anul respectiv, cu defalcare pe trimestre.

CAPITOLUL III

Solicitarea sumelor de la bugetul de stat reprezentând rambursarea contravalorii serviciilor de navigație aeriană pentru zborurile scutite de la plata tarifelor pentru aceste servicii

Art. 4. — (1) Pentru rambursarea contravalorii serviciilor de navigație aeriană pentru zborurile scutite de la plata tarifelor,

zboruri efectuate în luna curentă și regularizările aferente zborurilor efectuate în lunile anterioare, furnizorul de servicii de navigație aeriană de rută va întocmi lunar, în 3 exemplare:

a) formularul prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme „Situția veniturilor facturate de EUROCONTROL pentru luna anul”. Formularul se completează exclusiv cu contravaloarea prestațiilor pentru zborurile scutite, prin extragerea acestora din centralizatorul întocmit pe baza documentelor primite lunar de la EUROCONTROL;

b) formularul prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme „Decont privind rambursarea de la bugetul de stat a contravalorii serviciilor de navigație aeriană pentru zborurile scutite de la plata tarifelor pentru aceste servicii”.

(2) Furnizorul de servicii de navigație aeriană de rută va solicita Ministerului Transporturilor — Direcția generală economică și buget, în scris, sub semnătura conducătorului unității, rambursarea contravalorii serviciilor de navigație aeriană pentru zborurile scutite de la plata tarifelor, anexând formularele prevăzute la alin. (1) până la data de 28 a fiecărei luni, în vederea analizării sumelor solicitate pentru luna anterioară celei în care se solicită deschiderea de credite și a întocmirii cererii de deschidere a creditelor bugetare.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 5. — (1) Formularul prevăzut în anexa nr. 2 „Decont privind rambursarea de la bugetul de stat a contravalorii unor servicii de navigație aeriană pentru zborurile scutite de la plata tarifelor pentru aceste servicii” constituie documentul în baza căruia se aprobă de către ordonatorul principal de credite înregistrarea în contabilitatea Ministerului Transporturilor a sumelor rambursate furnizorului de servicii de navigație aeriană de rută, prin bugetul Ministerului Transporturilor, potrivit art. 2.

(2) Rambursarea contravalorii serviciilor de navigație aeriană pentru zborurile scutite de la plata tarifelor pentru aceste servicii

aferente lunilor noiembrie și decembrie se va efectua din fondurile bugetare ale anului următor.

(3) Rambursarea sumelor de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor, se acordă pe baza datelor prezentate sub responsabilitatea furnizorului de servicii de

navigație aeriană de rută, aprobată de ordonatorul principal de credite pentru încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate anual cu această destinație.

Art. 6. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentele norme.

*ANEXA Nr. 1
la norme*

Situația veniturilor facturate de EUROCONTROL pentru luna anul

Nr. crt.	Numele clientului	Luna prestației	Valoarea prestației naționale exceptate (euro)
0	1	2	3
TOTAL GENERAL			

NOTĂ

Se completează numai prestațiile aferente zborurilor scutite de la plata tarifelor.

Director general,
.....

Director general adjunct economic și financiar,
.....

*ANEXA Nr. 2
la norme*

Decont privind rambursarea de la bugetul de stat a contravalorii serviciilor de navigație aeriană pentru zborurile scutite de la plata tarifelor pentru aceste servicii din luna anul

A. Servicii de rută/zboruri exceptate

Nr. crt.	luna/anul	Categoria de zboruri exceptate *)	Nr. unităților de servicii de rută	Tariful unitar de rută (lei)	Contravaloarea (lei)
0	1	2	3	4	5=3*4
TOTAL A					

Tabelul A cuprinde centralizatorul prestațiilor exceptate efectuate în luna de referință, grupate pe categoriile de zboruri exceptate. Determinarea contravalorii prestațiilor exceptate se va efectua în moneda națională, prin înmulțirea numărului de unități de servicii exceptate, pe fiecare categorie, cu tariful unitar, exprimat în moneda națională.

B. Regularizări pentru lunile anterioare)**

Nr. crt.	luna/anul	Valoarea regularizării (euro)	Cursul de schimb	Contravaloarea (lei)
0	1	2	3	4=2*3
TOTAL B				

Tabelul B cuprinde regularizările efectuate în luna de referință pentru prestații efectuate în perioade anterioare. Pentru aceste regularizări determinarea contravalorii prestațiilor exceptate se va efectua în moneda națională, prin înmulțirea contravalorii în euro a sumelor regularizate cu cursul de schimb în vigoare la finele lunii pentru care este calculată regularizarea.

TOTAL GENERAL = TOTAL A+TOTAL B	
--	--

*) Zborurile vor fi grupate pe categoriile de zboruri exceptate stabilite de EUROCONTROL.

**) Regularizări comunicate de EUROCONTROL prin situațiile lunare transmise.

Certificăm pe propria răspundere legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea datelor înscrise.

Director general,
.....

Director general adjunct economic și financiar,
.....

Vizat
pentru controlul financiar preventiv-propriu

Ordonator principal de credite,
.....

Direcția generală aviație civilă
Director general,
.....

Direcția generală economică și buget
Director general,
.....

MINISTERUL PENTRU ÎNTREPRINDERI MICI ȘI MIJLOCII, COMERȚ, TURISM ȘI PROFESII LIBERALE

ORDIN**privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului
pentru sprijinirea transferului afacerilor**

Având în vedere prevederile anexei nr. 3/21 la Legea bugetului de stat pe anul 2008 nr. 388/2007, cu modificările ulterioare, ale art. 25 alin. (1) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 26 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 4 lit. B pct. 1 și 2 din Hotărârea Guvernului nr. 387/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Libere, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 387/2007, cu modificările ulterioare,

ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii libere emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Procedura de implementare a Programului pentru sprijinirea transferului afacerilor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și va intra în vigoare în termen de 10 zile de la data publicării.

p. Ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii libere,

Lucia Nora Morariu,
secretar de stat

București, 30 mai 2008.
Nr. 722.

ANEXĂ

PROCEDURA**de implementare a Programului pentru sprijinirea transferului afacerilor****1. Obiectivul Programului**

Obiectivul Programului pentru sprijinirea transferului afacerilor, denumit în continuare *Program*, îl constituie asigurarea continuității ideilor și practicilor comerciale pentru menținerea locurilor de muncă și stimularea activităților economice. Astfel, în scopul sprijinirii transferului, Ministerul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Comerț, Turism și Profesii Libere (*MIMMCTPL*) a elaborat prezentul program, prin care se vor susține integral cheltuielile cu privire la taxele și tarifele necesare realizării transferului afacerilor (conform art. 21 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare).

2. Bugetul Programului

Bugetul alocat Programului, din fonduri naționale, pentru anul bugetar 2008 este de 200.000 lei, sumă ce va fi utilizată pentru acordarea alocațiilor financiare nerambursabile.

3. Beneficiari eligibili

3.1. Pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului operatorii economici — întreprinderi mici și mijlocii (societăți comerciale/societăți cooperative/persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent) care îndeplinesc cumulativ la data solicitării următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt persoane juridice (societăți comerciale/societăți cooperative) sau persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent;

b) au capital social integral privat;

c) au cel puțin o lună de la data înființării;

d) nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social/profesional, cât și pentru toate punctele de lucru;

e) au o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, la finele anului fiscal anterior (prin *active totale* se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans);

f) au un număr mediu anual de salariați cuprins între 1 și 249 inclusiv, în anul fiscal anterior (cu excepția persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent);

g) au sediul social/profesional, sunt înregistrate la oficiul registrului comerțului și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

h) nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;

i) nu sunt în dificultate, în conformitate cu Comunicarea Comisiei — Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicată în JOCE nr. 244/2004;

j) le-au fost cedate cu titlu gratuit în anul 2008 întreprinderea și fondul de comerț, conform secțiunii a 7-a „Transferul întreprinderilor mici și mijlocii” din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția menținerii continuității existenței firmei și a activității comerciale.

3.2. Condițiile transferului afacerii:

(1) Transferul întreprinderilor mici și mijlocii reprezintă transmiterea de către titular a afacerii, respectiv a fondului de comerț, în scopul asigurării continuării existenței și activității comerciale a întreprinderii, de regulă în cadrul aceleiași familii,

cu titlu gratuit; sunt membri ai familiei: soțul, soția și copiii acestora.

(2) Prin excepție, facilitățile privind transferul întreprinderilor mici și mijlocii către terți, persoană fizică sau altă întreprindere, se aplică, în condițiile prevăzute de lege, doar în cazurile în care există o imposibilitate de transmitere a afacerii în cadrul aceleiași familii.

(3) Transferul afacerii în cazul persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent se realizează în cadrul aceleiași familii, în baza declarațiilor pe propria răspundere ale titularului autorizației și cesionarului, în cazul cedării afacerii cu titlu gratuit, în timpul vieții titularului autorizației, sau în baza declarației cesionarului, în cazul decesului titularului autorizației.

(4) Prin excepție, în cazurile în care există o imposibilitate de transmitere a afacerii în cadrul aceleiași familii în scopul asigurării continuității activității economice, este posibil transferul către terți în baza declarației pe propria răspundere a titularului autorizației sau a cesionarului acestuia (după caz) și a terțului care va continua activitatea economică autorizată a se desfășura în mod independent.

3.3. Nu pot beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul prezentului program, întreprinderile mici și mijlocii care au primit, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), ajutoare *de minimis* (din surse publice naționale sau din surse comunitare) în valoare totală de 200.000 euro; cei care vor depăși acest prag prin însumarea alocației financiare nerambursabile acordate prin Program cu alte ajutoare *de minimis* primite în ultimii 3 ani fiscali pot beneficia de finanțare până la atingerea plafonului de 200.000 euro.

3.4. Sunt excluse de la finanțare întreprinderile mici și mijlocii care au ca obiect principal de activitate unul dintre următoarele domenii:

— activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000 privind organizarea piețelor produselor de pescuit și acvacultură;

— activități legate de producția primară a produselor agricole enumerate în anexa nr. 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană;

— activități de procesare și marketing al produselor agricole listate în anexa nr.1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană, în următoarele cazuri:

a) când cuantumul ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip cumpărate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;

b) când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral cedat producătorilor primari (fermieri);

— activități legate de export către state terțe sau state membre, și anume ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;

— ajutoarele destinate utilizării produselor naționale în detrimentul celor importate;

— sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1.407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria carboniferă;

— sectorul transporturilor rutiere, dacă ajutorul este destinat achiziționării de mijloace de transport rutiere.

4. Tipuri de ajutor financiar

4.1. Prin Program se susțin integral, prin alocație financiară nerambursabilă, cheltuielile efectuate de societăți comerciale/societăți cooperative/persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, pentru plata următoarelor taxe și tarife:

a) taxele și tarifele pentru operațiunile de înscriere a modificărilor efectuate de către Oficiul Național al Registrului

Comerțului, prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, pentru înregistrarea transferului întreprinderii mici sau mijlocii, precum și tarifele pentru serviciile de asistență prestate de oficiile registrului comerțului, pentru modificările necesare punerii în aplicare a transferului întreprinderii;

b) taxele pentru publicarea, în extras, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a încheierii de modificare ca rezultat al transferului întreprinderii, pronunțată de judecătorul-delegat la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunal;

c) taxele de timbru pentru activitatea notarială, aferente actelor, în cazul cărora este prevăzută obligativitatea încheierii acestora în formă autentică, necesare operării transferului întreprinderii;

d) taxele de timbru pentru cedarea cu titlu gratuit a întreprinderii, fondului de comerț, în scopul asigurării transferului întreprinderii mici sau mijlocii.

4.2. În cazul beneficiarilor persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent și care au efectuat transferul afacerii înainte de intrarea în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, se susțin integral:

a) taxele pentru înregistrarea de către primăria a modificărilor autorizației emise pentru desfășurarea de activități economice în mod independent, constând în înlocuirea titularului autorizației cu cesionarul;

b) taxele și tarifele pentru operațiunile de înregistrare a modificărilor autorizației respective, efectuate de Oficiul Național al Registrului Comerțului prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;

c) tarifele pentru operațiunile efectuate de Biroul unic din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului;

d) tarifele pentru serviciile de asistență prestate de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

4.3. Cheltuielile enumerate la pct. 4.1 și 4.2 sunt considerate eligibile în cadrul Programului, dacă au fost efectuate în cursul anului 2008.

5. Condiții de eligibilitate

(1) Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute la pct. 4.1 sau 4.2, aplicanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele:

a) condițiile privind transferul întreprinderilor mici și mijlocii, prin cedarea cu titlu gratuit a întreprinderii și fondului de comerț în cadrul aceleiași familii sau, după caz, condițiile pentru transferul întreprinderilor mici și mijlocii către terți;

b) să asigure menținerea în funcțiune a afacerii, cu continuarea ideilor și practicilor comerciale și cu menținerea locurilor de muncă pe o perioadă de minimum 3 ani de la data transferului;

c) să li se fi transferat întreprinderea și fondul de comerț în anul 2008, cu titlu gratuit, conform secțiunii a 7-a „Transferul întreprinderilor mici și mijlocii” din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția menținerii continuității existenței firmei și a activității comerciale.

(2) Facilitățile referitoare la transferul întreprinderilor mici și mijlocii, prevăzute în Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, se acordă o singură dată în cursul unui an fiscal.

(3) În cazul în care în următorii 3 ani de la primirea alocației financiare nerambursabile (AFN) prin Program intervine încetarea activității din cauza unei culpe grave a persoanelor cărora li s-a încredințat conducerea afacerii sau săvârșirii unor infracțiuni de către acestea ori o reducere mai mare de 50% a numărului de personal (în cazul societăților comerciale/cooperative), beneficiarul ajutorului are obligația restituirii integrale a sumelor acordate prin Program.

6. Derularea Programului

6.1. — (1) Programul se finanțează din bugetul pe anul 2008 al MIMMCTPL, care are responsabilități de îndrumare metodologică și de administrare a aplicației on-line pentru înscrierea în Program.

(2) Programul se derulează prin oficiile teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie (OTIMMC); OTIMMC este administrator al Programului și are responsabilități în implementarea acestuia și în gestionarea fondurilor (anexa nr.10 la prezenta procedură).

6.2. În vederea administrării corespunzătoare a Programului (selecție, evaluare și monitorizare), în cadrul OTIMMC se constituie Unitatea de Implementare a Programului, denumită în continuare *UIP*; numărul de persoane, atribuțiile și responsabilitățile vor fi stabilite prin decizie a directorului executiv al oficiului teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie.

6.3. Pentru acordarea AFN se constituie o unitate de plată la nivelul fiecărui OTIMMC; structura organizatorică, numărul de persoane, atribuțiile și responsabilitățile vor fi stabilite prin decizie a directorului executiv al oficiului teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie.

6.4. OTIMMC demarează implementarea Programului în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării ordinului ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale în Monitorul Oficial al României, Partea I (sau la data specificată în ordin).

6.5. Participarea la Program se face prin cerere deschisă cu depunere continuă, iar selectarea beneficiarilor eligibili se face continuu (prin „procedura simplificată continuă”), în limita bugetului Programului, pentru operatorii economici care îndeplinesc cumulativ prevederile pct. 3 din prezenta procedură.

7. Procedura de solicitare a acordului de principiu pentru finanțare

7.1. Beneficiarii eligibili trebuie să obțină un acord de principiu pentru finanțare în cadrul Programului, în vederea decontării costurilor pentru transferul afacerii.

7.2. În vederea obținerii acordului de principiu al finanțării, operatorul economic va completa și va transmite OTIMMC din raza teritorială în care își desfășoară activitatea o cerere-tip de acord de principiu pentru finanțare (anexa nr. 1 la prezenta procedură).

7.3. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi procurată de la sediul OTIMMC din raza teritorială în care își desfășoară activitatea, fiind disponibilă și pe pagina de internet la adresa: www.mimmc.ro.

7.4. Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului operatorului economic, caz în care se anexează împuternicirea în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al operatorului economic.

7.5. — (1) Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare, completată și însoțită de documentele justificative prevăzute la pct.8.1, va fi transmisă prin poștă sau va fi depusă prin delegat, în plic sigilat, la sediul OTIMMC de care aparține județul în care este înregistrată firma solicitantă (Lista sediilor OTIMMC este cuprinsă în anexa nr. 10 la prezenta procedură), în conformitate cu opisul prezentat în anexa nr.9 la prezenta procedură.

(2) Întreaga documentație va fi depusă în 3 exemplare: un exemplar original și două fotocopii certificate, care vor fi folosite pentru evaluarea de către UIP din cadrul OTIMMC. Toate cele 3 exemplare vor fi puse într-un plic sigilat și vor fi transmise prin poștă sau depuse personal la sediile oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie de care aparține județul

în care este înregistrată firma solicitantă (anexa nr. 10 la prezenta procedură).

7.6. — (1) Pe plicul sigilat de către solicitant, indiferent dacă depunerea acestuia se face personal sau prin poștă, se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații:

a) la rubrica „destinatar”:

— oficiul teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie — adresa; pentru Unitatea de Implementare a Programului multianual pe perioada 2008—2011 pentru sprijinirea transferului afacerilor;

b) la rubrica „expeditor”:

— denumirea completă a firmei solicitante;

— nr. de înregistrare în registrul comerțului;

— CUI/codul de înregistrare fiscală;

— suma alocației financiare nerambursabile solicitate;

— adresa solicitantului, inclusiv județul.

(2) Formularul cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare poate fi obținut de la sediul MIMMCTPL, de la sediile oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie, precum și de pe pagina de internet, la adresa www.mimmc.ro, sau din Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Cererile și toate celelalte documente, copii certificate, declarații pe propria răspundere poartă ștampila solicitantului și semnătura în original a reprezentantului legal ori a împuternicitului operatorului economic.

(4) Cererile și celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit) și se completează în limba română, prin tehnoredactare.

(5) Prin *copie certificată*, în cadrul Programului, se înțelege fotocopia cu ștampila operatorului economic, semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și mențiunea „conform cu originalul”.

8. Documente necesare

Beneficiarii eligibili vor trimite cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare însoțită de următoarele documente justificative, îndosariate:

a) certificat constatator în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul operatorul economic, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, reprezentanții legali ai operatorului economic, domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare, sediul social, sediile secundare, punctele de lucru, filialele, sucursalele, subunitățile societății, structura acționariatului, situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității), emis cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare în cadrul Programului; dacă nu există sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități ale societății, să se specifice în certificatul constatator;

b) declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii pentru anul fiscal 2007, cuprinzând cifra de afaceri anuală netă, valoarea activelor totale și numărul mediu anual de salariați, conform prevederilor Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare (anexele nr. 2 și 3 la prezenta procedură, după caz);

c) declarația pe propria răspundere privind forma juridică a solicitantului, în cazul persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent;

d) certificate fiscale, în termen de valabilitate, în original sau în copie legalizată, emise conform prevederilor legale, privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriiilor la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru;

e) certificate de atestare fiscală, în termen de valabilitate, în original sau în copie legalizată, emise conform prevederilor legale privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriiilor la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru;

f) copie certificată (ștampilată și semnată de reprezentantul legal) a autorizației pentru beneficiarii prevăzuți la pct.4.2 din prezenta procedură;

g) împuternicire semnată și ștampilată de reprezentantul legal al societății solicitante, în cazul în care o altă persoană decât acesta semnează cererea-tip;

h) copie certificată a buletinului/cărții de identitate al/a persoanei autorizate să semneze cererea-tip sau al/a celei împuternicite, după caz;

i) angajamentul beneficiarului transferului privind menținerea activității întreprinderii (denumire firmă și activitate, respectiv cod CAEN) și a numărului de salariați pe o perioadă de minimum 3 ani (declarație pe propria răspundere);

j) declarație pe propria răspundere din care să rezulte motivul pentru care întreprinderea nu a fost transferată unui membru al familiei (în cazul în care transferul s-a realizat către un tert);

k) opis cu documentele depuse pentru obținerea acordului de principiu pentru finanțare (anexa nr. 9 la prezenta procedură — secțiunea A).

9. Procedura de înregistrare, evaluare și selecție a beneficiarilor

9.1. UIP constituită la nivelul fiecărui OTIMMC este compusă din reprezentanții acestuia, în scopul evaluării solicitărilor și implementării Programului pentru anul în curs.

9.2. Plicul sigilat conținând cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare și documentele justificative îndosariate va fi înregistrat la sediul OTIMMC în Registrul unic electronic al Programului, menționându-se data primirii și numărul de înregistrare, date care vor fi transcrise inclusiv pe plicul sigilat deus de către solicitant.

9.3. — (1) Solicitățile vor fi analizate, evaluate și selectate în limita bugetului alocat Programului, în baza verificării cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare și a documentelor prevăzute la punctele anterioare.

(2) OTIMMC — UIP va efectua procesul de evaluare a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare, însoțită de toate documentele justificative, în ordinea înregistrării documentelor în Registrul unic electronic al Programului.

9.4. — (1) Solicitanților selectați pentru finanțare UIP din cadrul OTIMMC le va transmite prin fax sau poștă, după caz, o notificare privind acordul de principiu pentru finanțare, conform anexei nr.4 la prezenta procedură, și un contract de finanțare.

(2) Beneficiarul va transmite către OTIMMC — UIP contractul de finanțare semnat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către beneficiar (dată prevăzută în confirmarea de primire restituită expeditorului).

9.5. În cazul în care cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare nu este completată corect sau nu este însoțită de toate documentele necesare sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, solicitanții vor primi scrisoare de înștiințare a respingerii cererii-tip de finanțare.

9.6. MIMMCTPL/OTIMMC—coordonator UIP are obligația de a face publică epuizarea bugetului alocat Programului pentru anul bugetar în curs, dată de la care nu se mai înregistrează cereri-tip de acord de principiu pentru finanțare.

9.7. Data limită de depunere a cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare este 31 octombrie 2008, în condițiile neepuizării până la această dată a bugetului alocat Programului.

NOTĂ: Beneficiarul poate transmite către OTIMMC — UIP, anexate la contractul de finanțare, și documentele pentru acordarea alocației financiare nerambursabile, menționate la pct.10.

10. Acordarea alocației financiare nerambursabile

10.1. Alocația financiară nerambursabilă va fi eliberată solicitanților care au fost selectați, au primit notificarea și au transmis contractul semnat.

10.2. — (1) Acordarea alocației financiare nerambursabile se face pe baza unei cereri-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, prezentată în anexa nr. 5 la procedură, pe care solicitantul selectat trebuie să o transmită la OTIMMC — UIP prin poștă sau curier, însoțită de următoarele documente îndosariate:

a) formularul de decont (anexa nr.6 la procedură) completat cu cheltuielile efectuate;

b) documentele justificative (facturi, chitanțe) în original și în copie certificată, în ordinea cheltuielilor efectuate, așa cum au fost completate în formularul de decont;

c) angajamentul solicitantului/persoanei juridice/persoanei fizice care desfășoară activități economice în mod independent de a raporta efectele participării la Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul 2009, către UIP din cadrul OTIMMC, conform formularului prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta Procedură;

d) opisul tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile, conform anexei nr. 9 — secțiunea B.

(2) Întreaga documentație va fi depusă în 3 exemplare: un exemplar original și două fotocopii certificate. Toate cele 3 exemplare vor fi puse într-un plic sigilat și vor fi transmise prin poștă sau depuse personal la sediul oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie (anexa nr. 10 la prezenta procedură).

(3) Pe plicul sigilat de către solicitant, indiferent dacă depunerea acestuia se face personal sau prin poștă, se vor menționa în mod obligatoriu următoarele informații:

a) la rubrica „destinatar”:

— oficiul teritorial pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie — adresa;

— Unitatea de Implementare a Programului multianual pe perioada 2008—2011 pentru sprijinirea transferului afacerilor;

b) la rubrica „expeditor”:

— denumirea completă a firmei solicitante;

— nr. de înregistrare în registrul comerțului;

— CUI/codul de înregistrare fiscală;

— suma alocației financiare nerambursabile solicitate;

— adresa solicitantului, inclusiv județul.

10.3. — (1) Beneficiarul este obligat să depună Cererea de eliberare a alocației financiare nerambursabile în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului de finanțare de către ambele părți sau să trimită cerere de renunțare.

(2) Solicitantul care nu va transmite cererea de eliberare a alocației financiare nerambursabile sau cerere de renunțare nu va mai putea beneficia de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului, pe toată durata derulării acestuia.

10.4. Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri din cadrul Programului vor fi certificate de reprezentantul OTIMMC, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile.

10.5. Originalul și o copie a dosarului de eliberare a alocației financiare nerambursabile, însoțite de contractul de finanțare aprobat de UIP, vor fi transmise Unității de plată din cadrul OTIMMC.

10.6. Termenul-limită pentru depunerea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, completată, este 30 noiembrie 2008.

10.7. Decontarea se face într-o singură tranșă; nu se acceptă deconturi de cheltuieli prin efectuarea de plăți compensatorii între părțile contractante.

10.8. — (1) Virarea efectivă a sumei care constituie alocația financiară nerambursabilă se face de către OTIMMC pe baza analizei setului de documente depuse, pentru operatorii economici care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, în contul care cuprinde grupul de cifre (5070), deschis la Trezoreria Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în termen de 30 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile la OTIMMC.

(2) Documentele originale vor fi restituite solicitanților fie prin ridicarea lor de către operatorii economici de la sediul OTIMMC, fie prin expediere prin poștă cu confirmare de primire, la cererea expresă a solicitantului, după verificarea conformității copiilor și virarea efectivă a sumei reprezentând alocația financiară nerambursabilă.

(3) Procedura de transfer al fondurilor aferente Programului de la MIMMCTPL către OTIMMC se stabilește prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale, în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Procedurii de implementare a Programului.

10.9. Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la Program către UIP din cadrul OTIMMC — coordonator UIP, pe o perioadă de 3 ani începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea prin poștă sau fax a formularului de raportare tehnică prevăzută în anexa nr. 8 la prezenta procedură. Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1—30 aprilie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință; în cazul neîndeplinirii acestei prevederi, operatorul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare derulate de către MIMMCTPL, pentru o perioadă de 3 ani.

11. Monitorizare și control

11.1. Reprezentanții MIMMCTPL și cei ai oficiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și cooperatie au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și al furnizorilor, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului MIMMCTPL ori ai OTIMMC asupra conformității declarațiilor și respectării angajamentelor făcute, la solicitarea alocației financiare nerambursabile acordate prin Program.

11.2. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MIMMCTPL ori ai OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea sau nu și-au respectat angajamentele pentru a obține alocația financiară nerambursabilă, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, cu dobânzile și penalitățile aferente, calculate la data constatării.

11.3. Procedura de monitorizare și control, cuprinzând atribuțiile și responsabilitățile celor care vor implementa Programul, se aprobă în termen de maximum 90 de zile de la intrarea în vigoare a Procedurii de implementare a Programului, prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale.

11.4. Componenta nominală a echipelor care efectuează monitorizarea și controlul se aprobă prin decizie a directorului executiv al OTIMMC sau prin ordin al ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale, după caz.

12. Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare

12.1. — (1) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care OTIMMC — coordonator UIP a transmis solicitanților Notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare, aceștia au obligația de a transmite la OTIMMC — coordonator UIP prin poștă sau curier cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, conform anexei nr. 7 la prezenta procedură.

(2) Solicitanții vor beneficia de alocație financiară nerambursabilă pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate, în urma cererii de renunțare totală/parțială la finanțare, formulată conform alin. (1).

(3) În cursul derulării Programului nu se admit suplimentări de finanțare pentru activitățile notificate.

12.2. Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, pentru care există acordul de principiu, se completează în limba română și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil. Completarea acestei cereri se face prin tehnoredactare.

13. Prevederi referitoare la ajutorul de *minimis*

13.1. Beneficiarul finanțării nerambursabile, în cererea prevăzută la anexa nr.1 la prezenta procedură — secțiunea C, va da o declarație privind ajutoarele de stat și ajutoarele de *minimis*, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE, publicat în JOCE nr. 379/2006, de care a beneficiat pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali și al anului fiscal în curs.

13.2. Ajutorul de *minimis* se va cumula cu alte ajutoare de stat pentru aceleași costuri eligibile; dacă acesta depășește nivelul intensității fixat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană, ajutorul de *minimis* nu se va acorda. Operatorii economici care vor depăși acest prag prin însumarea alocației financiare nerambursabile acordate prin Program cu alte ajutoare de *minimis* primite în ultimii 3 ani fiscali pot beneficia de finanțare până la atingerea plafonului de 200.000 euro.

13.3. OTIMMC va acorda un ajutor de *minimis* după ce va verifica pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de *minimis* primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 euro.

13.4. OTIMMC, prin unitățile de plată create în cadrul acestora, vor realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza Programului, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalitățile de acordare, proveniența finanțării, durata și metoda de calcul ale ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată de către OTIMMC timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

13.5. Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de *minimis* și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

13.6. Monitorizarea acestei scheme de ajutor revine OTIMMC, prin unitățile de plată create la nivelul fiecăruia dintre ele, care vor transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat, raportului anual privind ajutoarele de stat acordate în România și a Registrului ajutoarelor de *minimis*.

13.7. La solicitarea scrisă a Comisiei Europene, MIMMCTPL/OTIMMC va furniza în termen de 30 de zile lucrătoare sau în termenul stabilit în solicitare, toate datele pe

care Comisia Europeană le consideră necesare pentru a aprecia dacă au fost respectate condițiile impuse de legislația incidentă, în special suma totală a ajutorului *de minimis* primit de beneficiari.

14. Confidențialitate

14.1. Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii UIP au obligația de a nu dezvălui informațiile menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului, în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

14.2. MIMMCTPL și OTIMMC, prin UIP, sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul), anul și data obținerii AFN.

15. Precizări

Documentele depuse de către solicitanți pentru obținerea aprobării de principiu a finanțării în cadrul Programului și care nu au fost supuse analizei din cauza epuizării fondurilor alocate, vor fi ținute la dispoziția operatorilor economici în vederea ridicării de către aceștia până la data de 1 decembrie 2008, urmând ca după acest termen să fie distruse.

*ANEXA Nr. 1
la procedură*

<p>Se completează numai de către OTIMMC</p> <p>Numărul cererii</p> <p>Data înregistrării</p> <p>Numele reprezentantului OTIMMC</p> <p>Semnătura</p>

CERERE - TIP de acord de principiu pentru finanțare

(Se completează în mod obligatoriu toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa S.C., având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de, solicit finanțarea în condițiile prevederilor Programului aprobat prin Ordinul ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 722/2008.

SECȚIUNEA A

Prezentarea operatorului economic

Denumirea completă a operatorului economic S.C.

Adresa, localitatea, județul, telefon, fax, email, cod poștal

Data înregistrării operatorului economic

Nr. de ordine în registrul comerțului

Codul unic de înregistrare

Nr. de cont (ROxxTREZxxx5070xxxxxxxxx) în care se solicită transferarea alocației financiare nerambursabile, deschis la Trezoreria

Obiectul de activitate

Cod CAEN

Forma juridică SRL, SA

Capitalul social: lei, deținut de:

— persoane fizice: %;

— persoane juridice: %.

Numărul mediu scriptic anual de personal (în anul fiscal anterior — 2007)

Cifra de afaceri (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat — pentru 2007) lei

Profit net/pierdere (conform ultimului bilanț contabil anual aprobat — pentru 2007) lei

SECȚIUNEA B

Prezentarea activităților pentru care se solicită finanțare în cadrul Programului**Tipul de activități pentru care se solicită finanțarea în cadrul Programului:**

Denumirea activității	Valoarea cheltuielilor efectuate
Activități pentru beneficiarii organizați în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 1/2005:	
taxele și tarifele pentru operațiunile de înscriere a modificărilor efectuate de către ONRC, prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, pentru înregistrarea transferului întreprinderii mici și mijlocii, precum și tarifele pentru serviciile de asistență prestate de oficiile registrului comerțului, pentru modificările necesare punerii în aplicare a transferului întreprinderii	
taxele pentru publicarea, în extras, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a încheierii de modificare ca rezultat al transferului întreprinderii, pronunțată de judecătorul-delegat la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunal	
taxele de timbru pentru activitatea notarială, aferente actelor, în cazul cărora este prevăzută obligativitatea încheierii acestora în formă autentică necesară transferului întreprinderii	
taxele de timbru pentru cedarea cu titlu gratuit a întreprinderii, fondului de comerț în scopul asigurării transferului întreprinderii mici și mijlocii:	
Activități pentru beneficiarii organizați în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008:	
taxele pentru înregistrarea de către primari a modificărilor autorizației emise pentru desfășurarea de activități economice în mod independent, constând în înlocuirea titularului autorizației cu cesionarul;	
taxe și tarife pentru operațiunile de înregistrare a modificărilor autorizației respective efectuate de ONRC prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale	
tarife pentru operațiunile efectuate de Biroul unic din cadrul ONRC	
tarife pentru serviciile de asistență prestate de ONRC	
TOTAL:	

Ca urmare a desfășurării activităților finanțate prin Program, estimăm realizarea următorilor indicatori după efectuarea transferului afacerii:

- creșterea numărului de precontracte/contracte încheiate %
- ponderea creșterii profitului din total cifră de afaceri%
- ponderea creșterii vânzărilor/serviciilor%
- ponderea diversificării produselor vândute/serviciilor%
- ponderea creșterii calitative a activității%

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete și că societatea nu se află în dificultate, în conformitate cu Comunicarea Comisiei — Linii directoare comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea firmelor în dificultate, publicată în JOCE nr. 244/2004.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare de la bugetul de stat sau orice alt tip de subvenție în cadrul altor programe/subprograme cu finanțare nerambursabilă și că voi raporta pe o perioadă de 3 ani către UIP din cadrul OTIMMC efectele participării la Program, conform procedurii Programului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani fiscali, inclusiv anul în curs:

- nu am beneficiat de ajutor de stat și de ajutoare *de minimis*;
 am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și de ajutoare *de minimis*:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului	Forma ajutorului	Instituția finanțatoare	Programul prin care a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat
TOTAL:					

În conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE, publicat în JOCE nr. 379/2006.

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic¹⁾

Numele
 Funcția
 Semnătura
 Data semnării

Ștampila

¹⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

NOTĂ:

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții OTIMMC și MIMMCTPL pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

În cadrul Programului vor fi acceptate numai cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acestora față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, atrăgând respingerea de la finanțare.

*ANEXA Nr. 2
la procedură*

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Datele de identificare ale întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

întreprindere autonomă

În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 3 la procedură;

întreprindere parteneră

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație;

întreprindere legată

Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 3 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹⁾

Exercițiul financiar de referință ²⁾		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Activele totale (mii lei/mii euro)

¹⁾ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

²⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar, raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2007.

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (În acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior.)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.
Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic³⁾

Numele

Ștampila

Funcția

Semnătura

Data semnării

³⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

ANEXA Nr. 3
la procedură

CALCULUL pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B, dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință — anul 2007			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei/euro)	Total active (lei/euro)
1. Datele ¹⁾ întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B ²⁾)			
2. Datele cumulate ¹⁾ în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate ¹⁾ (dacă există) — dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
TOTAL:			

Datele incluse în secțiunea „Total” din tabel trebuie introduse în tabelul „Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii” din anexa nr. 2.

SECȚIUNEA A

Întreprinderi partenere

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată „fișa de parteneriat” (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

¹⁾ Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou-înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

²⁾ Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A1

Întreprinderea parteneră — Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei/euro)	Activele totale (lei/euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Codul unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
TOTAL:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza „fișei de parteneriat”, pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea „Total” vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerate sau legate” (referitor la întreprinderile partenerate).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerate, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerate. Dacă este necesar, adăugați „fișe privind legătura dintre întreprinderi” pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

FIȘA DE PARTENERIAT

1. Datele de identificare ale întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință — anul 2007			
	Numărul mediu anual de salariați ¹⁾	Cifra de afaceri anuală netă (lei/euro)	Activele totale ²⁾ (lei/euro)
TOTAL:			

NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenerate, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenerate. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

¹⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

²⁾ Activele totale reprezintă active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans.

3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută³⁾ de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat) în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată).

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

Tabelul de parteneriat — A2

Procentul	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii euro)	Activele totale ³⁾ (mii lei/mii euro)
Valoarea rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în tabelul A1.

SECȚIUNEA B**Întreprinderi legate****1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare⁴⁾.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați ⁵⁾	Cifra de afaceri anuală netă (lei/euro)	Active totale (lei/euro)
TOTAL:			

Datele introduse în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Codul unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

³⁾ Procentul din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

⁴⁾ Definiția întreprinderii legate din Ordonanța Guvernului nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

⁵⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o „fișă de parteneriat” trebuie adăugate la secțiunea A.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate) se va completa o „fișă privind legătura dintre întreprinderi” și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (lei/euro)	Actiunile totale (lei/euro)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
TOTAL:			

NOTĂ:

Datele rezultate în secțiunea „Total” din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate” (privind întreprinderile legate).

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic¹⁾

Numele

Funcția

Semnătura

Data semnării

Ștampila

F I Ș A

privind legătura dintre întreprinderi nr. din tabelul B2 al secțiunii B

(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

1. Datele de identificare ale întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

(președintele consiliului de administrație, directorul general sau echivalent)

2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați ²⁾	Cifra de afaceri anuală netă (lei/euro)	Actiunile totale (lei/euro)
TOTAL:			

*) Atașați câte o „fișă privind legătura dintre întreprinderi” pentru fiecare întreprindere.

¹⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

²⁾ În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și „fișa de parteneriat” trebuie introduse în secțiunea A.

*Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic**

Numele Ștampila
 Funcția
 Semnătura
 Data semnării

*) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

*ANEXA Nr. 4
 la procedură*

Numărul notificării

Data

**NOTIFICARE¹⁾
 privind acordul de principiu pentru finanțare**

Destinatar:

Denumirea operatorului economic
 Data înregistrării
 Nr. de ordine în registrul comerțului
 Codul unic de înregistrare
 Sediul/Adresa
 Telefon/Fax

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor *de minimis*. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* prevăzute de Regulamentul (CE) nr. 1.998/2006 privind aplicarea art. 87 și 88 ale Tratatului CE.

Pragul maxim al ajutorului *de minimis* acordat unui operator economic, cumulată pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 euro.

Ca urmare a Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare nr.....din data de....., vă notificăm prin prezenta acordul de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Valoarea totală a finanțării aprobate de principiu

Coordonator UIP
 Semnătura

1) Se completează de OTIMMC.

Denumirea activității	Valoarea cheltuielilor efectuate
Activități pentru beneficiarii organizați în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr. 1/2005:	
taxele și tarifele pentru operațiunile de înscriere a modificărilor efectuate de către ONRC, prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, pentru înregistrarea transferului întreprinderii mici și mijlocii, precum și tarifele pentru serviciile de asistență prestate de oficiile registrului comerțului, pentru modificările necesare punerii în aplicare a transferului întreprinderii	

Denumirea activității	Valoarea cheltuielilor efectuate
taxele pentru publicarea, în extras, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a încheierii de modificare ca rezultat al transferului întreprinderii, pronunțată de judecătorul-delegat la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunal	
taxele de timbru pentru activitatea notarială, aferente actelor, în cazul cărora este prevăzută obligativitatea încheierii acestora în formă autentică necesară transferului întreprinderii	
taxele de timbru pentru cedarea cu titlu gratuit a întreprinderii, fondului de comerț în scopul asigurării transferului întreprinderii mici și mijlocii	
Activități pentru beneficiarii organizați în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008:	
taxele pentru înregistrarea de către primari a modificărilor autorizației emise pentru desfășurarea de activități economice în mod independent, constând în înlocuirea titularului autorizației cu cesionarul	
taxe și tarife pentru operațiunile de înregistrare a modificărilor autorizației respective efectuate de ONRC prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale	
tarife pentru operațiunile efectuate de Biroul unic din cadrul ONRC	
tarife pentru serviciile de asistență prestate de ONRC	
TOTAL:	

ANEXA Nr. 5
la procedură

C E R E R E - T I P
de eliberare a alocației financiare nerambursabile

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa,, având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna, identificat(ă) cu B.I./C.I. serianr., eliberat(ă) la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. ..., bl., sc., ap., sectorul/județul, cod poștal, solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor Programului aprobat prin Ordinul ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii libere nr.722/2008.

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic

Data înregistrării

Nr. de ordine în Registrul Comerțului

Codul unic de înregistrare

Sediul/Adresa

Telefon Fax E-mail

Cont bancar nr. (ROxxTREZxxx5070xxxxxxx) deschis la Trezoreria

Nr. Cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare

Nr. Notificării privind acordul de principiu pentru finanțare

Anexez la prezenta:

a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 6 la Procedura de implementare a Programului, însoțit de documentele justificative (facturi, chitanțe), în original și în copie certificată, în ordinea cheltuielilor efectuate;

b) angajamentul societății comerciale/ persoanei fizice autorizate/ asociației familiale solicitante de a raporta efectele participării în program pe o perioadă de 3 ani către UIP din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 8 la procedură;

c) Lista tuturor documentelor depuse în vederea eliberării alocației financiare nerambursabile, potrivit anexei nr. 9 — secțiunea B.

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic¹⁾

Numele

Ștampila

Funcția

Semnătura

Data semnării

¹⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

FORMULAR DE DECONT¹⁾

Denumirea solicitantului/operatorului economic

— lei —

Nr. crt.	Denumirea activității	Factura			Instrumente de plată ²⁾			Valoarea alocației financiare nerambursabile
		Nr. facturii	Data facturii	Valoarea facturii cu/fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	
1.							
2.							
3.							
4.							
		TOTAL:					

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic*)

Numele

Ștampila

Semnătura

Funcția

Data semnării

Viza UIP**)

	Coordonator	Verificator	Verificator
Numele și prenume			
Semnătura			
Data			
Bun de plată (lei)			

1) La prezentul decont se vor anexa documentele justificative în original și în copie certificată (facturi, chitanțe).

2) Chitanță.

*) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

**) Se va completa de OTIMMC.

C E R E R E - T I P
de renunțare totală sau parțială la finanțarea pentru care există acord de principiu

(Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu asupra finanțării)

Subscrisa,, având datele de identificare menționate la secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna, având calitatea de, renunț la finanțarea pentru categoriile de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

SECȚIUNEA A

Prezentarea operatorului economic

Denumirea operatorului economic

Adresa, telefon, fax, e-mail, cod poștal

Data înregistrării

Nr. de ordine în registrul comerțului

Codul unic de înregistrare

Nr. cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare

Nr. notificării

Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic 1)

Numele

Funcția

Semnătura

Data semnării

Ștampila

NOTĂ:

Această cerere se completează numai în cazul în care se renunță în totalitate la cel puțin una dintre activități.

SECȚIUNEA B

Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare în cadrul Programului

Denumirea activității	Valoarea estimată a cheltuielilor ²⁾	Valoarea cheltuielilor eligibile ³⁾
Activități pentru beneficiarii organizați în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare:		
taxele și tarifele pentru operațiunile de înscriere a modificărilor efectuate de către ONRC, prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, pentru înregistrarea transferului întreprinderii mici și mijlocii, precum și tarifele pentru serviciile de asistență prestate de oficiile registrului comerțului, pentru modificările necesare punerii în aplicare a transferului întreprinderii
taxele pentru publicarea, în extras, în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, a încheierii de modificare ca rezultat al transferului întreprinderii, pronunțată de judecătorul-delegat la oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunal		
taxele de timbru pentru activitatea notarială, aferente actelor, în cazul cărora este prevăzută obligativitatea încheierii acestora în formă autentică necesară transferului întreprinderii		
taxele de timbru pentru cedarea cu titlu gratuit a întreprinderii, fondului de comerț în scopul asigurării transferului întreprinderii mici și mijlocii		
Activități pentru beneficiarii organizați în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008:		
taxele pentru înregistrarea de către primari a modificărilor autorizației emise pentru desfășurarea de activități economice în mod independent, constând în înlocuirea titularului autorizației cu cesionarul		
taxe și tarife pentru operațiunile de înregistrare a modificărilor autorizației respective efectuate de ONRC prin oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, tarifele pentru operațiunile efectuate de Biroul unic din cadrul ONRC, precum și tarife pentru serviciile de asistență prestate de ONRC		
TOTAL:		

1) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

2) Valoarea integrală a cheltuielilor cu TVA.

3) Valoarea cheltuielilor eligibile fără TVA.

SECȚIUNEA C

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul(a), identificat(ă) cu B.I./C.I./pașaport seria nr., eliberat(ă) la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl. sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic, declar pe propria răspundere că renunț (total sau parțial) la finanțarea pentru care am primit acordul de principiu al OTIMMC — Notificare nr.

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic 4)

Numele

Ștampila

Funcția

Semnătura

Data semnării

4) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

*ANEXA Nr. 8
la procedură*

FORMULAR DE RAPORTARE 1)
la Programul pentru sprijinirea transferului afacerilor

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Perioada pentru raportare: anul

Datele de identificare ale societății :

Denumirea societății comerciale

Adresa

telefon, fax, e-mail, cod poștal

Data înregistrării societății comerciale

Numărul de înmatriculare în registrul comerțului (după caz)

Codul unic de înregistrare (după caz)

Am accesat Programul în anul bugetar 2008, Cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare a avut nr. /

Notificarea de acord de principiu pentru finanțare nr. /

Date de raportare:

— creșterea cifrei de afaceri față de anul anterior %;

— creșterea profitului brut față de anul anterior %;

— creșterea numărului mediu anual de personal față de anul anterior %.

— creșterea numărului de contracte încheiate față de anul anterior %;

— îmbunătățirea calitativă a activității prin transferul afacerii %.

Subsemnatul/Subsemnata,, identificat/identificată cu actul de identitate seria nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al societății comerciale, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic 2)

Numele

Ștampila

Funcția

Semnătura

Data semnării

1) Se completează pentru următorii 3 ani bugetari începând cu anul 2009.

2) Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit).

O P I S *)

SECȚIUNEA A

Documente care însoțesc cererea-tip de acord de principiu pentru finanțare

1. Certificatul constatator, în original, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal din raza teritorială a sediului întreprinderii (termen de valabilitate 30 de zile calendaristice de la data eliberării), care va cuprinde:
 - datele de identificare ale societății
 - codul unic de înregistrare
 - acționarii/asociații
 - reprezentanții legali ai societății
 - domeniul de activitate principal și domeniile de activitate secundare și data autorizării obiectului principal de activitate
 - punctele de lucru și alte sedii secundare ale societății
 - situația societății (dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității)
2. Declarație pe propria răspundere privind încadrarea societății pentru anul fiscal 2007, cuprinzând: numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale, anexele nr. 2 și 3 la procedură
- 3¹⁾. Certificatul fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, în original sau în copie legalizată, eliberat de către direcțiile generale teritoriale ale finanțelor publice pentru sediul social și toate punctele de lucru cu personalitate juridică, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului
- 4²⁾. Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale, în original sau în copie legalizată, eliberat de către direcțiile de impozite și taxe locale din cadrul primăriilor din raza/razele teritorială/teritoriale unde societatea își desfășoară activitatea, pentru sediul social și toate punctele de lucru, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului
5. Copie certificată (ștampilată și semnată de reprezentantul legal) a autorizației pentru beneficiarii prevazuți la pct. 4.2 din procedură
6. Declarație pe propria răspundere privind forma juridică a solicitantului, în cazul asociațiilor familiale, persoanelor fizice autorizate
7. Împuternicirea reprezentantului legal societății solicitante, care semnează documentele din cadrul Programului
8. Angajament privind menținerea activității întreprinderii (denumire firmă și activitate, respectiv cod CAEN) și a numărului de salariați
9. Declarație pe propria răspundere și motivul pentru care întreprinderea nu a fost transferată unui membru al familiei
10. Copia certificată a buletinului de identitate/cărții de identitate al/a împuternicitorului

SECȚIUNEA B

Documente care însoțesc cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile

- a) Formularul de decont prevăzut în anexa nr. 6
- b) Documentele justificative (facturi, chitanțe) în original și în copie certificată, în ordinea activităților și documentelor justificative completate în formularul de decont
- c) Angajamentul persoanei juridice/persoanei fizice autorizate/ asociației familiale solicitante de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani către UIP din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 8 la procedură.

Reprezentantul legal/Împuternicitorul operatorului economic ³⁾

Numele

Funcția:

Semnătura

Data semnării

Ștampila

*) Se va nota cu X în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este cuprins în dosar. OTIMMC nu își asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost semnate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia.

¹⁾ Dacă direcțiile generale teritoriale de finanțe (DGTFP și DITL) nu eliberează certificate fiscale pentru punctele de lucru și alte sucursale, operatorul economic va solicita o adeverință care să ateste că nu are datorii.

²⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicitor).

³⁾ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicitor).

DATELE DE CONTACT
ale oficiilor teritoriale ale întreprinderilor mici și mijlocii și cooperăție

Nr. crt.	OTIMMC (județe arondate)	ADRESA	TELEFON/FAX
1.	BRAȘOV Argeș Prahova	str. Prahova nr. 2, Brașov C.P.500209	0368-434154 0368.434.155 oficiubrasov@mimmc.ro
2.	CLUJ Alba Sălaj	str. Horea nr. 13, Cluj-Napoca C.P. 400174	0264-487.224 0264-487.244 oficiucluj@mimmc.ro
3.	CONSTANȚA Călărași Ialomița Tulcea	bd. Tomis nr. 79—81, et. 1, cod 900669, Constanța, C.P. 900669	0241-661.253 0241-661.254 oficiuconstanta@mimmc.ro
4.	CRAIOVA Dolj Gorj Mehedinți Olt Vâlcea	str. Sfinții Apostoli nr. 72, Craiova C.P.200501	0251-510785 oficiucraiova@mimmc.ro
5.	GALAȚI Vrancea Buzău Brăila	str. Prelungirea Traian nr. 1, bl. Pescăruș, tronson C, parter, Galați C.P. 800037	0236-416610 0236-416.690 oficiugalati@mimmc.ro
6.	IASI Bacău Botoșani Neamț Suceava Vaslui	str. Doamna Elena nr. 61A, et. 2, Iași, C.P. 700398	0232-261101 0332-805078 0332-805079 oficiuiasi@mimmc.ro
7.	TÂRGU MUREȘ Bistrița-Năsăud Covasna Harghita Mureș Sibiu	Piața Victoriei nr. 5, et. 2, Târgu Mureș, C.P. 540029	0265-311.660 oficiutgmures@mimmc.ro
8.	TIMIȘOARA Arad Caraș-Severin Hunedoara Timiș	Bd. Revoluției nr. 8, Timișoara, C.P. 300024	0256-292.739 0256-292.767 oficiutimisoara@mimmc.ro
9.	TÂRGOVIȘTE Dâmbovița Giurgiu Teleorman	str. Radu de la Afumați nr. 1H, C.P. 130056	0345.100.523 0245.222.135 oficiutargoviste@mimmc.ro
10.	SATU MARE Bihor Maramureș	str. Decebal nr. 4, et. 1, cam 113—114, Satu Mare	0261-711.241 0261-711.240 oficiusm@mimmc.ro
11.	BUCUREȘTI Ilfov	Str. Vitejilor nr. 33, et 2, ap 3, sectorul 3, București, C.P.031525	0753.012.705 0753.012.703 oficiubucuresti@mimmc.ro

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. din

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 722/2008 privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru sprijinirea transferului afacerilor, care se finanțează din bugetul MIMMCTPL pe anul 2008, se încheie prezentul contract de finanțare între:

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație, cu sediul în, str. nr., tel., fax, cont nr. RO TREZ, deschis la Trezoreria, reprezentat prin director executiv, în calitate de **administrator** de Program, și, cu sediul în, tel., fax, înregistrată sub nr. la oficiul registrului comerțului, cod fiscal nr., cont curent nr., reprezentată prin director general (director) și director economic (contabil-șef), în calitate de și denumită în continuare **beneficiar**.

I. Obiectul contractului

Art. 1. — Obiectul prezentului contract îl reprezintă ajutorul financiar nerambursabil (AFN) acordat de la bugetul de stat prin Programul pentru sprijinirea transferului afacerilor, denumit în continuare *Program*, administrat de către Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație

Art. 2. — Beneficiarul va primi ajutorul financiar în termenii și în condițiile stipulate în prezentul contract și în Procedura de implementare a Programului.

II. Durata contractului

Art. 3. — (1) Durata de executare a prezentului contract este de 3 (trei) ani de la data semnării contractului de ambele părți.
(2) Termenul-limită pentru depunerea documentației de eliberare a AFN este 1 octombrie 2008.

III. Finanțare

Art. 4. — Prin Program se susțin integral, prin alocație financiară nerambursabilă, cheltuielile cu privire la taxele și tarifele necesare realizării transferului afacerilor, prevăzute la pct. 4 din Procedura de implementare a Programului, în valoare de

IV. Modalități de plată

Art. 5. — Pe baza documentelor justificative (Dosarul transmis de beneficiar în original și copie certificată și contractul de finanțare în original) UIP din cadrul OTIMMC va dispune virarea ajutorului financiar în contul deschis de beneficiar în acest scop la Trezoreria, cod IBAN RO..... TREZ..... 5070.....

Art. 6. — Virarea ajutorului financiar nerambursabil în contul deschis de beneficiar în acest scop se efectuează în termen de maximum 25 de zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

V. Drepturi și obligații

Art. 7. — Administratorul:

— va asigura finanțarea, în condițiile contractului și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;

— va urmări îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;

— va monitoriza realizarea prevederilor Programului.

Art. 8. — Beneficiarul:

— va pune la dispoziția administratorului toate documentele prevăzute de Procedura de implementare a Programului; administratorul poate cere oricând informații suplimentare, care trebuie furnizate de către beneficiar în cel mult 10 zile de la solicitarea acestora;

— este obligat să respecte toate condițiile prevăzute în Procedura de implementare a Programului.

VI. Răspunderea contractuală

Art. 9. — Administratorul nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de personalul sau de proprietatea beneficiarului în timpul derulării contractului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legată de aceste situații.

Art. 10. — În cazul în care prin bugetul de stat nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, administratorul este exonerat de orice răspundere.

Art. 11. — Administratorul este descărcat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor ori legislației de către beneficiar, de angajații acestuia sau de persoanele care răspund de acești angajați, precum și de încălcarea drepturilor aparținând terțelor părți.

Art. 12. — Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului.

Art. 13. — Reprezentanții MIMMCTPL și cei ai OTIMMC, în calitate de administrator, au dreptul să verifice, la sediul operatorului economic, veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului.

Art. 14. — În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă, aceștia au obligația de a rambursa sumele primite, actualizate cu dobânzile și penalitățile aferente, calculate la data constatării.

Art. 15. — Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și a succesorilor săi, pe de o parte, iar, pe de altă parte, a administratorului și a succesorilor acestuia.

VII. Conflict de interese

Art. 16. — Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat administratorul despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict.

VIII. Clauza de confidențialitate

Art. 17. — Părțile convin că termenele și clauzele prezentului contract sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită unor terțe persoane documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului, în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 18. — Părțile se obligă să nu dezvăluie, pe durata contractului, și nici să utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul contractului în legătură cu cealaltă parte.

Art. 19. — În înțelesul prezentului contract, *informații confidențiale* sau *secrete* includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt prezentate în documentele depuse.

Art. 20. — Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor articolelor anterioare, referitoare la clauza de confidențialitate.

IX. Modificarea contractului

Art. 21. — Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional semnat de ambele părți, care face parte integrantă din contract.

Art. 22. — Valoarea totală a contractului poate fi modificată de către administrator numai în sensul diminuării acesteia, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor contractului sau la solicitarea expresă a beneficiarului.

X. Încetarea contractului

Art. 23. — Contractul încetează de drept:

- la termenul prevăzut în contract;
- la data încetării finanțării prin bugetul de stat;
- la data intervenției unei hotărâri de autoritate.

Art. 24. — Contractul poate înceta prin reziliere, la inițiativa administratorului, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin contract;
- b) este declarat insolubil, se află în reorganizare judiciară sau în stare de insolvabilitate;
- c) se constată că a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu Programul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă.

Art. 25. — Rezilierea prezentului contract conduce la:

— excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul programelor pentru întreprinderi mici și mijlocii pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea contractului;

— restituirea în întregime a sumelor de care a beneficiat, actualizate cu dobânzile și cu penalitățile aferente, calculate la data rezilierii.

XI. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

Art. 26. — Prezentul contract se supune legislației românești.

Art. 27. — Eventualele litigii apărute în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi înaintat spre soluționare instanței judecătorești competente.

XII. Forța majoră

Art. 28. — Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 29. — Prin *forță majoră* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

Art. 30. — Cazurile de forță majoră vor fi constatate și certificate de către instanțele competente, în condițiile legii.

Art. 31. — Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

XIII. Dispoziții finale

Art. 32. — Prezentul contract reprezintă voința părților și exclude orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

Art. 33. — Prezentul contract se completează cu prevederile Ordinului ministrului pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale nr. 722/2008 de aprobare a Procedurii de implementare a Programului.

Contractul a fost încheiat în 4 exemplare originale, 3 exemplare pentru administratorul de program și un exemplar pentru beneficiar, fiecare având aceeași valoare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractuale.

Prezentul contract s-a încheiat azi,

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperative	<i>Beneficiar,</i>
..... (nume în clar)	<i>Reprezentant legal,</i> (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)
<i>Director executiv,</i> (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	<i>Director economic,</i> (numele și prenumele în clar, semnătura)
Control financiar preventiv propriu (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Compartimentul economic, juridic, resurse umane (numele și prenumele în clar, semnătura)	
<i>Coordonator UIP,</i> (numele și prenumele în clar, semnătura)	

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

